

OPĆI/OPŠTI UVJETI/USLOVI POSLOVANJA SA STANOVNIŠTVOM PO TEKUĆIM, ŽIRO I DEVIZNIM RAČUNIMA

1. OPĆE/OPŠTE ODREDBE

1.1. Ovim uvjetima/uslovima poslovanja sa stanovništvom po tekućim, žiro i deviznim računima (dalje u tekstu: uvjeti/uslovi) Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina (dalje u tekstu: Banka) uređuje osnove (obaveznih) poslovnih odnosa između Banke i stanovništva (dalje u tekstu: klijenti, vlasnici računa, fizičke osobe/lica) kojima trajno ili povremeno pruža bankovne usluge.

1.2. Ovim uvjetima/uslovima Banka određuje jedinstvene uvjete/uslove otvaranja i vođenja tekućih, deviznih i žiro računa (dalje u tekstu: računi), formiranja i raspolaganja sredstvima, obračun kamata, naplatu naknada za usluge Banke, obavještanje i zatvaranje računa.

1.3. Klijent u smislu ovih Općih/opštih uvjeta/uslova je fizička osoba/lice, rezident i/ili nerezident, koja je sposobna biti nositeljem prava i obaveza, s kojom Banka izravno ili po opunomoćeniku/zakonskom zastupniku, u skladu sa važećim propisima, sklapa ugovore odnosno kojoj pruža određene bankovne i financijske/finansijske usluge i koja je prihvatila Opće/opšte uvjete/uslove poslovanja sa stanovništvom po tekućim, žiro i deviznim računima.

1.4. Pojam rezidenta/nerezidenta određen je Zakonom o deviznom poslovanju.

Rezidentom/domaćom osobom/licem u smislu ovog zakona smatra se fizička osoba/lice čije je stalno prebivalište u Bosni i Hercegovini.

Nerezidentnom/stranom osobom/licem u smislu ovog zakona smatra se fizička osoba/lice sa stalnim prebivalištem u inozemstvu.

1.5. Ovi uvjeti/uslovi primjenjuju se zajedno s pojedinačnim Ugovorom sklopljenim s Klijentom. Ako se pojedinačni Ugovor s Klijentom razlikuje od odredbi ovih uvjeta/uslova primjenjuju se odredbe pojedinačnog Ugovora.

1.6. Banka u skladu sa ovim uvjetima/uslovima otvara: tekući račun, žiro račun i devizni račun.

1.7. U skladu sa važećim zakonskim propisima, poslovanje po računima u Banci podliježe nadzoru nadležnih tijela po osnovi zakonskih obaveza, te je Banka dužna podatke o promjenama po računima, na zahtjev i skladu sa zakonskim propisima, dostavljati ovlaštenim tijelima.

1.8. Banka je dužna prijaviti Državnoj agenciji za istragu i zaštitu, Financijsko/finansijsko obavještajnom odjelu sve transakcije koje podliježu takvoj obavezi u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja/finansiranja terorističkih aktivnosti u BiH i Pravilniku Banke o mjerama i radnjama za sprječavanje pranja novca i sprječavanje financiranja/finansiranja terorizma.

1.9. Vlasnik računa i eventualni opunomoćenici daju Banci neopozivu saglasnost/suglasnost da ima pravo da bitne informacije i njegove/njihove zaštićene podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka do kojih dođe dostavlja članicima grupe Intesa Sanpaolo unutar države i izvan iste, te društvima s kojim zaključi Ugovor o poslovnoj saradnji/suradnji i društvima koja se bave provjerom kreditnih historija, statistikom, te onim državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu zakonskih propisa obavezna iste dostaviti.

1.10. Klijent je obavezan obavijestiti Banku o svakoj promjeni ličnih/osobnih i drugih podataka, a posebno o promjeni prebivališta ili boravišta (status rezidenta/nerezidenta) na osnovi kojih mu je otvoren račun ili odobren kredit u Banci. Klijent odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja dostave podataka o nastalim promjenama.

Kopije/preslike dokumenata o izmjeni podataka o Vlasniku, o izmjeni statusa rezidenta odnosno statusa nerezidenta na temelju kojih Banka obavlja preknjižavanje na odgovarajuće račune, Banka zadržava za svoju arhivu zajedno sa dokumentacijom na osnovu koje je otvoren račun i u periodu u kojem je dužna u skladu sa Zakonom čuvati dokumentaciju na osnovu koje je otvoren račun.

1.11. Banka će obradu ličnih/osobnih podataka klijenata vršiti samo u mjeri koja je potrebna za redovno poslovanje Banke, odobravanje kredita, otvaranje računa i izvještanje o istim, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

1.12. Potpisivanjem Ugovora o tekućem/deviznom/žiro računu Klijent izjavljuje da je pročitao, da je upoznat i da prihvaća/prihvata Opće/opšte uvjete/uslove poslovanja sa stanovništvom po tekućim, žiro i deviznim računima, važeću Odluku o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim osobama/licima, kao i druge akte Banke kojima je propisano poslovanje sa stanovništvom po tekućim, žiro i deviznim računima.

1.13. Opći/opšti uvjeti/uslovi izraženi su u pisanom obliku i dostupni su u poslovnoj mreži i putem drugih distribucijskih kanala Banke (web stranica Banke itd.).

1.14. Banka zadržava pravo izmjena i dopuna Općih/opštih uvjeta/uslova poslovanja sa stanovništvom u skladu sa zakonskim propisima i poslovnim politikom Banke o čemu je Banka u obavezi dostaviti pismenu obavijest klijentu u roku od najmanje 8 (osam) dana prije početka primjene izmjene. U tom slučaju Klijent je saglasan/suglasan sa eventualnim dopunama i izmjenama Općih/opštih uvjeta/uslova poslovanja sa stanovništvom i o istom se može informirati/informisati u svim poslovnicama Banke kao i kroz objavljivanje važećih Općih/opštih uvjeta/uslova poslovanja sa stanovništvom na web stranici Banke. Ukoliko Klijent ne prihvati izmjene Općih/opštih uvjeta/uslova poslovanja sa stanovništvom po tekućim, žiro i deviznim računima u tom slučaju Klijent je u obavezi da u roku od 8 (osam) dana pismeno obavijesti Banku o svom neslaganju, nakon čega će u roku od 90 (devedeset) dana imati pravo da izvrši ukupan povrat preostalih dugovanja po dopuštenim prekoračenjima po računima. Nakon 90 (devedeset) dana Banka ima pravo da proglasi dugovanja dospjelim i jednostrano otkáže Ugovor o računu s Klijentom, a Klijent u tom slučaju ima obavezu da izmiri cjelokupno dospjelo dugovanje prema Banci. U slučaju da Klijent ne izmiri cjelokupno dospjelo dugovanje, Banka će poduzeti sve pravne radnje kako bi se izvršila naplata dospjelih dugovanja po dopuštenim prekoračenjima po računima koje je Banka proglasila dospjelim, te zatražiti naplatu dospjelog dugovanja putem nadležnog suda.

2. OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

2.1. Banka temeljem Ugovora, otvara fizičkoj osobi/licu račun radi primanja uplata i obavljanja isplata. Ugovor s Bankom sklapa Vlasnik odnosno zakonski zastupnik u ime maloljetne osobe/lica, te skrbnik u ime osobe/lica pod skrbništvom. Sklapanjem Ugovora, ugovorne strane prihvaćaju ugovorena prava i obaveze, kao i odredbe iz ovih uvjeta/uslova i sve kasnije izmjene i dopune istih, a jedan primjerak Ugovora se uručuje Klijentu.

2.2. Vlasniku računa Banka izdaje potpisnu/bankovnu karticu i jedan primjerak Ugovora o tekućem, žiro ili deviznom računu.

2.3. Vlasnik računa može imati otvoren samo jedan tekući i žiro račun odnosno više deviznih računa u Banci.

2.4. Banka prilikom otvaranja računa utvrđuje identitet klijenta uvidom u osobnu/ličnu ispravu (osobnu iskaznicu/ličnu kartu, putovnicu/pasoš odnosno drugu odgovarajuću javnu ispravu sa fotografijom ili drugu odgovarajuću ispravu) utvrđujući pri tome ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, datum rođenja, JMBG ili broj pasoša/putovnice i zemlju koja je izdala ispravu za nerezidente, te podatke o ispravi na temelju koje je utvrđen identitet klijenta (naziv i broj isprave te tijelo koje ju je izdalo).

Prilikom otvaranja računa Banka utvrđuje i ime firme/poslodavca kod koje je Klijent uposlen/zaposlen, te porijeklo sredstava.

2.5. Otvaranje računa rezidentu

Ukoliko Klijent za kojeg Banka otvara račun nije prisutan, Banka otvara račun na osnovu kopije/preslike validnog identifikacijskog dokumenata i punomoći koje je ovjeralo nadležno tijelo ili diplomatsko ili konzularno predstavništvo Bosne i Hercegovine, a koju je u Banku dostavila opunomoćena osoba/lice od strane Vlasnika računa za otvaranje računa. Ovjera dokumenata ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci.

Uposlenik/zaposlenik Banke će pri utvrđivanju i provjeri identiteta u slučaju neprisustva klijenta provesti sljedeće mjere:

- prikupiti dodatne isprave, podatke ili informacije na osnovu kojih će provjeriti identitet Klijenta;
- dodatno provjeriti podnesene isprave ili ih dodatno potvrditi od strane kreditne ili finansijske/financijske institucije;
- primijeniti mjeru da se prvo plaćanje u poslovnoj aktivnosti obavi putem računa otvorenog u ime Klijenta kod druge kreditne institucije.

Prilikom otvaranja računa rezidentima Banka zadržava kopiju/presliku osobne/lične isprave na temelju koje je identificirala rezidenta ili ovjerene dokumente koje je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način, kao i kopiju/presliku osobne/lične isprave i potvrde o mjestu prebivališta/boravka. Kopija/preslika osobne/lične isprave ne mora biti ovjerena od strane nadležnih organa.

Kod otvaranja žiro računa rezidenta kopija/preslika potvrde o mjestu prebivališta/boravka mora obavezno biti ovjerena od strane nadležnog državnog tijela/organa uprave (općina).

2.6. Otvaranje računa nerezidentu

Nerezidentni račun je račun na kojem se vode novčana sredstva nerezidenta na osnovi Ugovora koji je sklopljen između nerezidenta i Banke. Nerezident/fizička osoba/lice može otvoriti račun ili štedni ulog u domicilnoj i stranoj valuti, a sve u skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju.

Banka nerezidentu/fizičkom licu/osobi otvara račun ili štedni ulog na zahtjev, uz koji se podnosi dokumentacija kojom se utvrđuje identitet tog lica, kao i njegovo državljanstvo, odnosno mjesto prebivališta ili boravišta u posljednjih godinu dana (pasoš ili druga odgovarajuća lična isprava).

Banka nerezidentu/fizičkom licu/osobi otvara račun i na osnovu sudskog rješenja, pri čemu Ugovor potpisuje osoba/lice iz izvršnog sudskog rješenja, odnosno osoba/lice koje je određeno za staratelja (npr. rješenjem starateljskog organa), a Banka utvrđuje identitet te osobe/lica. Navedena lica/osobe, uz propisanu dokumentaciju, Banci dostavljaju i isprave na osnovu kojih se utvrđuje identitet Vlasnika računa.

Ukoliko Klijent kojem Banka otvara račun nije prisutan, Klijent može ovlastiti drugo lice/osobu da u njegovo ime i za njegov račun zaključi Ugovor. Banka otvara račun na osnovu kopije/preslike validnog identifikacijskog dokumenata i na osnovu ovlaštenja koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo, ili na osnovu dokumenata koje je ovjerilo diplomatsko ili konzularno predstavništvo zemlje nerezidenta ili Bosne i Hercegovine i koje ne može biti starije od 3 (tri) mjeseca.

Ovlašteno lice/osoba je uz propisanu dokumentaciju dužno dostaviti i isprave na osnovu kojih se može utvrditi identitet Vlasnika računa.

Svi navedeni dokumenti se osim u formi ovjerene kopije/preslike od strane nadležnog organa, dostavljaju i u ovjerenom prijevodu na jednom od službenih jezika Federacije BiH/Republike Srpske/Brčko Distrikta.

Uposlenik/zaposlenik Banke će pri utvrđivanju i provjeri identiteta u slučaju neprisustva Klijenta provesti sljedeće mjere:

- prikupiti dodatne isprave, podatke ili informacije na osnovu kojih će provjeriti identitet Klijenta;
- dodatno provjeriti podnesene isprave ili ih dodatno potvrditi od strane kreditne ili finansijske/financijske institucije;
- primijeniti mjeru da se prvo plaćanje u poslovnoj aktivnosti obavi putem računa otvorenog u ime Klijenta kod druge kreditne institucije.

Banka zadržava kopiju/presliku osobne/lične isprave ne temelju koje je identificirala nerezidenta ili ovjerene dokumente koje je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način. Kopija/preslika osobne/lične isprave mora biti ovjerena od strane nadležnog organa. Ovjera dokumenata ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci.

2.7. Otvaranje računa maloljetnoj osobi/licu

2.7.1. Kod otvaranja računa maloljetnoj osobi/licu zahtjev za otvaranjem računa podnosi i Ugovor potpisuje zakonski zastupnik/skrbnik. Račun glasi na ime maloljetne osobe/lica.

Zakonski zastupnici maloljetne osobe/lica su roditelji ili druge osobe/lica koje su zakonski određene kao zastupnici istih. Banka će prilikom otvaranja računa na ime maloljetne osobe/lica upisati ime onog zakonskog zastupnika na čiji se zahtjev otvara račun.

2.7.2. Zakonski zastupnik prilikom otvaranja računa dužan je Banci predložiti dokumentaciju kojom dokazuje svoj identitet, te rodbinsku vezu (izvod iz matične knjige rođenih) ili drugi dokument kao dokaz prava zastupanja.

2.7.3. Kopije/preslike dokumenata na temelju kojih Banka otvara račun na ime maloljetne osobe/lica sa zakonskim zastupnikom ili na ime osobe/lica pod skrbništvom, Banka zadržava za svoju arhivu.

2.7.4. Maloljetne osobe/lica ne mogu samostalno raspolagati sredstvima na računu. Zakonski zastupnik može raspolagati sredstvima na računu maloljetne osobe/lica. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika sredstvima na računu maloljetnika određeno je zakonskim propisima.

2.7.5. Zakonski zastupnik može opunomoćiti i drugu punoljetnu osobu/lice, s tim da opunomoćena osoba/lice ne može pri tome imati veća prava od zakonskog zastupnika.

2.7.6. Tekući račun otvara se maloljetnoj osobi/licu isključivo za uplate nagrada, mirovina/penzija, zarada ostvarenih putem servisa te ostalih primanja za čije raspolaganje nije potrebno posebno odobrenje.

2.7.7. Po zaključenju Ugovora o računu, zakonskom zastupniku izdaje se potpisna/bankovna kartica. Potpisna/bankovna kartica ne uručuje se maloljetnoj osobi/licu već ostaje u evidenciji Banke osim ako su ispunjeni uvjeti/uslovi propisani točkom/tačkom 2.7.8. ovih Općih/opštih uvjeta/uslova.

Maloljetna osoba/lice ne može samostalno raspolagati sredstvima računa osim u slučajevima otvaranja računa navedenim pod točkom/tačkom 2.7.8. ovih Općih/opštih uvjeta/uslova.

2.7.8. Iznimno, maloljetne osobe/lica koje su stekle poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (maloljetnik stariji od 16 godina) mogu osobno podnijeti zahtjev za otvaranjem računa i sklopiti Ugovor o računu. Također, maloljetno lice/osoba koja je sklopila Ugovor o radu, može samostalno podnijeti zahtjev za otvaranjem računa i sklopiti Ugovor o računu, ali samo radi raspolaganja sredstvima koje je stekla radom.

2.7.9. Zakonski zastupnik može opunomoćiti i drugu punoljetnu osobu/lice.

2.8. Tekući račun

Tekući račun se otvara temeljem Ugovora u pisanom obliku zaključenog s Klijentom koji osigurava redoviti ili povremeni priljev sredstava, u skladu s ovim uvjetima/uslovima.

Redovnom uplatom/prilivom sredstava Banka smatra priliv/uplatu koja je uplaćena po osnovu ličnog/osobnog dohotka, mirovine/penzije, redovnih porodijskih naknada i ostalih redovnih mjesečnih naknada.

Banka redovitim prilivom ne smatra gotovinsku uplatu, uplatu povremenih naknada i drugih povremenih primanja, kao i sve uplate u korist tekućih računa nerezidentnih i maloljetnih osoba/lica.

Banka će vlasnicima tekućih računa, kojima je tekući račun otvoren na temelju redovitih priliva, omogućiti neograničeno raspolaganje sredstvima tekućeg računa.

Banka može bez posebnog obrazloženja odbiti zahtjev za otvaranjem tekućeg računa osobi/licu koja je neuredno poslovala na ranije otvorenom tekućem računu, drugim računima u Banci kao i po računima u drugim bankama.

2.9. Žiro račun

Banka može otvoriti žiro račun fizičkoj osobi/licu koja ostvaruje dohodak od obavljanja povremene djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima, ovim uvjetima/uslovima i ostalim aktima Banke.

2.10. Devizni račun

Banka može otvoriti devizni račun fizičkoj osobi/licu u skladu sa zakonskim propisima, ovim uvjetima/uslovima i ostalim važećim aktima Banke.

3. FORMIRANJE SREDSTAVA NA RAČUNU

Tekući i žiro račun

3.1. Sredstva na tekućem računu formiraju se doznakom plaća/plata, mirovina/penzija, naknada i drugih primanja, prijenosom sredstava s depozitnih i kreditnih računa u Banci, te ostalim gotovinskim i bezgotovinskim uplatama.

3.2. Sredstva na žiro računu formiraju se doznakama i uplatama u gotovini, te iz ostalih redovitih i povremenih primanja u skladu s zakonskim propisima.

3.3. Gotovinsku uplatu na račun, osim Vlasnika računa i po tom računu opunomoćenih osoba/lica, mogu obaviti i druge fizičke osobe/lica *uz obavezu identifikacije istog i davanja razloga za vršenje ovakve transakcije.*

Devizni račun

3.4. Sredstva se na računu formiraju uplatama u gotovini konvertibilnog stranog novca, doznakama u konvertibilnim valutama iz zemlje i inozemstva, čekovima i kreditnim pismima koja glase na konvertibilnu valutu (plaće/plate, mirovine/penzije, devize kupljene kod Banke, naplate stranih vrijednosnih papira ostvarenih po osnovi nasljeđa i poklona) u skladu sa deviznim propisima.

3.5. Stranu gotovinu u korist deviznog računa može uplaćivati fizička osoba/lice koja je Vlasnik tog deviznog depozita ili osoba/lice koja je opunomoćena/ovlaštena.

Prijenos deviznih sredstava s deviznog računa rezidenta fizičke osobe/lica u korist deviznog računa drugog rezidenta, nije dopušten.

Dopušteni su prijenosi deviznih sredstava između deviznih računa iste fizičke osobe/lica otvorenim u različitim bankama. Prenos sredstava sa deviznog računa na račun otvoren u drugoj banci na ime iste fizičke osobe/lica može obaviti i zakonski zastupnik/skrbnik ili opunomoćenik u ime Vlasnika računa,

3.6. Banka vodi devizni račun u onoj valuti koja je položena na račun. Banka prima isključivo devize za koje su utvrđeni tečajevi/kursevi na tečajnoj/kursnoj listi Banke. Ukoliko se polaže više valuta ili se doznaju različite vrste valuta, Banka vodi svaku vrstu valute posebno.

3.7. Banka će primiti, radi pologa na račun, efektivne strane novčanice koje su u opticaju, nisu oštećene i koje su ispravne.

3.8. Banka nije obavezna preuzimati od stranaka kovani strani novac.

3.9. Nerezident slobodno putem bezgotovinskog platnog prometa prima uplate na svoj nerezidentni račun te obavlja plaćanja i prijenose sredstava u zemlji i inozemstvo sa svog nerezidentnog računa u skladu s deviznim propisima.

3.10. Sredstva s deviznog računa vlasnici računa mogu koristiti i za isplate i plaćanja u domaćoj valuti uz prethodnu konverziju. Banka kupuje devizna sredstva s računa radi isplate i plaćanja u domaćoj valuti po tečaju/kursu u skladu s važećim aktima Banke.

4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

4.1. Vlasnik računa i njegovi opunomoćenici mogu raspolagati sredstvima na računu u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilima Banke. Obavljanje transakcija po računu dozvoljeno je Vlasniku računa i opunomoćenicima čiji identitet Banka utvrđuje u skladu sa ovim uvjetima/uslovima. Sredstvima na računu moguće je raspolagati na sljedeći način:

- podizanjem gotovine na šalteru Banke (potpisna kartica),
- jednokratnog i trajnog naloga,
- podizanjem gotovine na bankomatu do iznosa utvrđenog dnevnog limita,
- podizanjem gotovine i plaćanjem na EFT/POS uređaju,
- koristeći SMS ili ELBA usluge Banke,
- bezgotovinskim prijenosom u Banci (jednokratni i trajni nalog) i
- drugom vrstom instrumenta kojeg Banka uvede.

Potpisna kartica - Vlasniku računa i njegovim opunomoćenicima izdaje se potpisna kartica u svrhu raspolaganja sredstvima na računu u skladu sa ovim uvjetima/uslovima. Potpisna kartica koristi se kao identifikacijski dokument uz osobnu/ličnu ispravu i potpis kod gotovinskih i bezgotovinskih transakcija po računu isključivo u organizacijskim dijelovima Banke. Potpisna kartica koristi se do uručjenja bankovne kartice.

Bankovna kartica – Debitna kartica je međunarodno valjana kartica koja se izdaje Vlasniku računa/opunomoćeniku. Bankovna kartica je elektronska, plastična kartica sa magnetnom vrpcom i/ili chipom, vrijedi do roka naznačenog na prednjoj strani kartice, a koristi se:

- kao identifikacijski instrument uz osobnu/ličnu ispravu i potpis prilikom podizanja gotovine isplaticom i drugih bankovnih transakcija
- kao transakcijski dokument, uz PIN ili vlastoručni potpis, u zemlji i inozemstvu prilikom transakcija na bankomatu i podizanja gotovine i plaćanje na POS terminalima,
- za ulazak u zonu 0-24 u svrhu korištenja bankomata, samouslužnih pisaa (statement printera) i ostale samouslužne opreme.

Za korištenje bankomata i POS terminala, Vlasniku i opunomoćeniku računa Banka izdaje tajni osobni identifikacijski broj (PIN). Banka jamči/garantuje tajnost PIN-a i nedostupnost saznanja o njemu unutar bankovnog sistema.

Za isplate gotovine i plaćanja izvršena bankovnom karticom u inozemstvu, za račune u domicilnoj valuti, Banka će teretiti račun u domicilnoj valuti za protuvrijednost deviza, obračunatu po prodajnom tečaju/kursu za efektivu iz tečajne/kursne liste Banke na dan prihvata transakcije.

Za isplate gotovine i plaćanja izvršena bankovnom karticom deviznog računa u inozemstvu, Banka će teretiti račun za protuvrijednost konvertibilne valute na koju glasi bankovna kartica, obračunatu po kupoprodajnom tečaju/kursu za efektivu/devize iz tečajne/kursne liste Banke na dan prihvata transakcije.

Jednokratni nalog – je nalog kojim Vlasnik računa, odnosno opunomoćenik daje pisani nalog Banci da, terećenjem njegovog računa, obavi točno/tačno određenu transakciju u korist drugog računa.

Isplatica - Za isplatu gotovine s računa može se koristiti isplatica, bez obzira u kojem se organizacijskom dijelu Banke isplata obavlja.

Trajni nalog - Vlasnik računa ili opunomoćenik može ugovoriti jedan ili više trajnih naloga, kojim ovlašćuje i obavezuje Banku da terećenjem računa Vlasnika obavlja redovita plaćanja, u korist drugog računa do određenog datuma ili opoziva.

U slučaju ugovaranja trajnog naloga Vlasnik se obavezuje:

- da će na računu osiguravati sredstva za izvršenje svih obaveza po Ugovoru o trajnom nalogu i pripadajuće naknade najmanje dan prije dospjeća,
- da će promjenu uvjeta/uslova ili opoziv pojedinog Ugovora o trajnom nalogu dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije dospjeća plaćanja obaveza po ugovoru o trajnom nalogu,
- da će Banci platiti naknadu za obavljene usluge.

Banka neće izvršiti plaćanje po Ugovoru o trajnom nalogu:

- ukoliko na računu nema sredstava za izvršenje dospjelih obaveza,
- ukoliko je račun blokiran.

Trajni nalog se prestaje izvršavati u slučaju:

- ako Banka ili nalogodavac otkazu trajni nalog,
- ako je račun blokiran ili zatvoren,
- izvršenjem naloga u cijelosti,
- smrću Vlasnika računa.

4.2. Nerezident slobodno putem bezgotovinskog platnog prometa prima uplate na svoj nerezidentni račun, te obavlja plaćanja i prijenose sredstava u zemlji i inozemstvu/inostranstvu sa svog nerezidentnog računa u skladu s deviznim propisima i pravilima Banke.

4.3. Nakon smrti Vlasnika računa, sredstvima mogu raspolagati nasljednici samo na osnovu pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

4.4. Sredstvima na računu može raspolagati i Banka za plaćanje dospjelih nenaplaćenih potraživanja prema Vlasniku računa po osnovi sudskih odluka, odluka nadležnih tijela i drugih isprava temeljem kojih je Banka, u skladu sa zakonom, dužna izvršiti plaćanja sa računa.

4.5. Banka po ovlaštenju Vlasnika (izjava ili Ugovor) može raspolagati sredstvima na računu i radi naplate svojih dospjelih nenaplaćenih potraživanja prema Vlasniku računa, nastalih iz bilo kojeg njegovog ugovornog odnosa s Bankom.

4.6. Banka je ovlaštena po računima, bez pitanja i ovlaštenja Vlasnika računa, ispravljati očite greške koje mogu nastati po njegovim računima (u korist i na teret), koje su posljedica obrade i izvršenja transakcija, a čije otklanjanje je nužno potrebno radi pravilnog izvršenja transakcija i zakonskog poslovanja. O svakoj promjeni na računu nastaloj na ovaj način, Banka je dužna na prikladan način obavijestiti Klijenta o nastalim promjenama.

4.7. Vlasnicima tekućih računa Banka može odobriti korištenje sredstava preko raspoloživog salda u obliku dopuštenog prekoračenja ili okvirnog kredita na način i uz uvjete/uslove utvrđene posebnom odlukom Banke.

Pod raspoloživim saldom, u smislu ovih uvjeta/uslova, smatra se pozitivno stanje na računu od prethodnog dana uvećano za priliv sredstava tokom dana te umanjeno za plaćanja u tom danu, uključujući i sva podizanja gotovine na šalteru ili rezervisanja po osnovu transakcija na POS uređaju ili bankomatu, do vremena utvrđivanja raspoloživog salda.

Neograničeno raspolaganje sredstvima tekućeg računa podrazumijeva mogućnost korištenja dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita ukoliko je prekoračenje odobreno od strane Banke.

Ograničeno raspolaganje sredstvima tekućeg računa u visini raspoloživog salda podrazumijeva mogućnost korištenja svih instrumenata raspolaganja sredstvima dok je isključena mogućnost odobrenja dopuštenog prekoračenja.

4.8. Raspolaganje sredstvima na žiro i deviznom računu dopušteno je samo do visine pokrića na računu odnosno raspoloživog salda.

4.9. Sve promjene na računu evidentiraju se (valutiraju) danom izvršenja transakcije, datumom odobrenja/zaduženja računa Banke, a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima.

4.10. Neaktivnim računom smatra se račun na kojem nije bilo aktivnosti od strane Vlasnika računa uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od strane Vlasnika u periodu od jedne godine od dana zadnje aktivnosti Vlasnika računa, a u slučaju oročenja depozita, godinu dana nakon datuma dospjeća.

Sljedeće vrste računa se isključuju iz gore navedene definicije:

- Računi fizičkih lica za koje se lično Vlasnik ili njegovi zakonski zastupnici uz odgovarajuću dokumentaciju, pojave u Banci radi provjere stanja na računu, a bez obzira što nisu vršili nikakve promjene na računu,
- Računi koji su u pravnom postupku,
- Namjenski račune i depoziti vezani za kartičarsko poslovanje, dok ta veza postoji.

5. NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE

5.1. Nedopuštenim prekoračenjem smatra se ukupno negativno stanje tekućeg računa kada ono prelazi iznos dopuštenog prekoračenja odnosno iznos raspoloživog salda.

5.2. Eventualno nedopušteno prekoračenje, Banka može naplatiti sa svih depozitnih računa koje Vlasnik računa ima u Banci u skladu s Ugovorom.

5.3. Mjere koje Banka poduzima kada je tekući račun doveden u nedopušteno prekoračenje propisane su posebnim aktima Banke o naplati dospjelih potraživanja.

5.4. Priliv sredstava na tekući račun koji je prenesen na dospjela/sporna potraživanja, Banka će knjižiti do podmirenja sveukupnih dospjelih potraživanja po istom. Eventualna preostala sredstva Banka će staviti na raspolaganje Klijentu nakon što je podmireno cjelokupno dospjelo potraživanje.

6. PUNOMOĆ

6.1. Vlasnik računa može prilikom otvaranja računa ili naknadno opunomoćiti jednu ili više osoba/lica za raspolaganje sredstvima na tom računu putem punomoći izdane u Banci. Punomoć može biti jednokratna ili trajna, a izdaje se u pisanom obliku. Trajna punomoć izdana u Banci za raspolaganje sredstvima na računu evidentira se sistemu Banke i vrijedi do opoziva.

6.2. Ukoliko je punomoć sačinjena izvan Banke, tada potpis Vlasnika računa mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela i ista se smatra jednokratnom punomoći.

6.3. Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu pod istim uvjetima/uslovima kao i Vlasnik računa, ali ne može opunomoćiti treću osobu/lice za raspolaganje sredstvima, zatvoriti račun, zaključiti Ugovor i okvirnom kreditu kod tekućih računa, niti otkazati/raskinuti Ugovor po računu koji je s Bankom zaključio Vlasnik računa, osim ukoliko to u punomoći nije posebno navedeno.

6.4. Opunomoćena osoba/lice po deviznom računu ne može dati nalog za prijenos sredstava na vlastiti/tuđi devizni račun, osim u slučaju kada je vršenje takvog transfera novca izričito navedeno u punomoći.

6.5. Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom Vlasnika računa, pisanim otkazom punomoći od strane opunomoćenika, smrću Vlasnika računa, smrću opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika računa ili opunomoćenika i zatvaranjem računa.

6.6. Izjava o opozivu odnosno otkazu proizvodi pravni učinak od dana njezinog primitka u Banci, a eventualnu materijalnu štetu nastalu iz date punomoći snosi Vlasnik računa. Prestankom važenja punomoći opunomoćenik je dužan vratiti potpisnu odnosno bankovnu karticu.

7. OBRAČUN KAMATA

7.1. Važeće kamatne stope za depozite stanovništvu definirane/definisane su Odlukom o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju s stanovništvom i dostupne su klijentima u poslovnicama Banke, web stranici Banke, putem drugih distribucijskih kanala Banke, kao i na zahtjev klijenta.

7.2. Banka na saldo računa u domicilnoj i stranoj valuti obračunava i plaća na pozitivan saldo na računu kamatu po kamatnoj stopi koja se utvrđuje Odlukom o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju s stanovništvom, a način obračuna kamata definiran je Odlukom o načinu obračuna kamata po depozitnim i kreditnim proizvodima stanovništva i načinu izrade otplatnih planova.

Banka na saldo računa u domicilnoj valuti obračunava i naplaćuje kamatu na saldo iskorištenog dopuštenog prekoračenja na računu po kamatnoj stopi koja se utvrđuje Odlukom o visini kamatnih stopa po plasmanima stanovništvu, a način obračuna kamata definiran je Odlukom o načinu obračuna kamata po depozitnim i kreditnim proizvodima stanovništva i načinu izrade otplatnih planova.

7.3. Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja stopa.

7.4. Visinu kamatne stope na dopušteno prekoračenje Banka može promijeniti u skladu sa brojem grupa proizvoda, te urednosti poslovanja Vlasnika računa, s time da kamatna stopa ne može biti viša od važeće kamatne stope propisane Odlukom Banke o visini kamatnih stopa po plasmanima stanovništvu.

Promjena visine kamatne stope u skladu sa brojem grupa proizvoda, te urednosti poslovanja Vlasnika računa ("paket inovacija") vrši se na dan 01.01. (slovima: prvog januara), a primjenjuje se za razdoblje od 01.01. (slovima: prvog januara) do 30.06. (slovima: tridesetog juna) tekuće godine i na dan 01.07. (slovima: prvog jula), a primjenjuje se za razdoblje od 01.07. (slovima: prvog jula) do 31.12. (slovima: tridesetprvog decembra) tekuće godine.

Informacije o grupi proizvoda dostupne su klijentima u svim poslovnica Banke, kao i putem drugih distribucijskih kanala Banke (web stranica Banke itd.).

7.5. U slučaju promjene visine kamatnih stopa Banka će pismenim putem obavijestiti klijenta. Danom obavijesti klijenta smatra se dan kada je Banka poštanskim putem uputila klijentu obavijest o tome na adresu navedenu u Ugovoru o računu, odnosno adresu koju je Klijent naknadno dostavio Banci, bez obzira da li se isti nalazi na predmetnoj adresi.

7.6. Važeće kamatne stope su javne, iskazane u pismenom obliku i dostupne klijentima Banke u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke.

7.7. Efektivna kamatna stopa izračunava se u skladu sa zakonskim propisima, regulirana/regulisana je Ugovorom i jednaka je nominalnoj kamatnoj stopi. Efektivna kamatna stopa iskazana je u pisanom obliku i dostupna je klijentima.

7.8. Na račune s nedopuštenim negativnim saldom, Banka će za razdoblje od nastanka nedopuštenog negativnog salda do podmirenja obračunati i naplatiti zateznu kamatu (kamatu po dospijeću) u skladu sa zakonskim propisima i aktima Banke.

8. NAKNADE

8.1. Klijent plaća naknade i provizije utvrđene Odlukom o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim osobama/licima.

8.2. Važeće naknade su javne, iskazane u pismenom obliku i dostupne su klijentima u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke.

9. BLOKADA I ZATVARANJE RAČUNA

9.1. Banka će blokirati račun u slučaju dovođenja računa u nedopušteno prekoračenje, smrti Vlasnika, na osnovi sudske odluke, odluke drugog nadležnog tijela, te isprava temeljem kojih je Banka u skladu sa zakonom dužna izvršiti blokadu.

9.2. Banka može blokirati račun ukoliko ju je Vlasnik ugovorom ili posebnom izjavom na to ovlastio, uz izuzetak primjena odluka nadležnih tijela, te primjene zakonskih propisa.

9.3. Za vrijeme blokade računa Vlasnik računa ili opunomoćenik ne mogu raspolagati sredstvima na računu.

9.4. Vlasniku računa koji se ne pridržava obaveze iz Ugovora o računu i drugih ugovora vezanih za poslovanje s računom i postupa suprotno zakonskim propisima i aktima Banke, Banka će ograničiti pravo iz Ugovora, odnosno otkazati Ugovor o računu.

9.5. Banka može otkazati Ugovor ako Vlasnik računa :

- ne podmiri dospelje obaveze u skladu sa rokovima dospjeća iz Ugovora o računu
- prezentira Banci neistinitu i neispravnu dokumentaciju
- ne obavijesti Banku pisanim putem o promjeni svoje adrese stanovanja, odnosno promjeni poslodavca kod kojeg je uposlen/zaposlen ili gubitka posla, a neuredno izvršava svoje obaveze prema Banci u skladu sa Ugovorom o računu
- ne pridržava se bilo koje odredbe Ugovora o računu
- ne pridržava se odredbi Općih/opštih uvjeta/uslova poslovanja sa stanovništvom po tekućim, žiro i deviznim računima, te sastavnih dijelova istih.

9.6. Banka zatvara račun rezidenta i nerezidenta u skladu sa ugovorenim odredbama ili na temelju zakona odnosno propisa. Ako se račun nerezidenta zatvara na temelju zakona, odnosno drugog propisa, Banka je dužna o tome obavijestiti nerezidenta, te istom dostaviti na njegov zahtjev fotokopiju/presliku zakona.

9.7. Banka zatvara račun na osobni/lični ili pisani zahtjev Vlasnika, zakonskog zastupnika, opunomoćene osobe/lica (samo ako je to u punomoći Vlasnika izričito navedeno), zatim ukoliko na računu nije bilo prometa (uplata ili isplata, osim pripisa kamata i drugih sistemskih transakcija) dulje od roka utvrđenog Odlukom Banke, a saldo na računu je manji od iznosa utvrđenog Odlukom Banke, kao i temeljem odluke i rješenja suda.

Zatvaranje (saldiranje) računa, po nalogu Vlasnika računa, provesti će se kada su ispunjeni sljedeći uvjeti/uslovi:

- vraćena je potpisna/bankovna kartica Vlasnika/zakonskog zastupnika i opunomoćenika računa,
- podmirene su sve obaveze po računu, kao i po ostalim preuzetim ugovornim obavezama vezanim uz račun,
- podmirene obračunate i pripisane pripadajuće kamate na dan zatvaranja, kao i eventualne naknade.

9.8. Kada Vlasnik/opunomoćena osoba/lice zahtjev za zatvaranje računa šalje Banci pisanim putem/preporučenom pošiljkom tada potpis Vlasnika/opunomoćene osobe/lica (samo ako je to u punomoći Vlasnika izrijekom navedeno) na zahtjevu mora biti ovjeren od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Ovjera potpisa ne smije biti starija od (3) tri mjeseca. Original ovjerenog zahtjeva za zatvaranje računa ostaje pohranjen u Banci.

9.9. Račun se zatvara isključivo u organizacijskom dijelu u kojem se vodi račun.

10. OBAVJEŠTAVANJE

10.1. O stanju i promjenama na depozitnim računima u domicilnoj i stranoj valuti Banka obavještava Vlasnika računa putem izvoda po računu u određenim vremenskim periodima i na način određen Ugovorom o računu. Banka će, također, na zahtjev Klijenta, Vlasniku računa učiniti dostupnim podatke o stanju računa, na bilo koji dan u godini..

11. ZAVRŠNE ODREDBE

11.1. Podatke o Vlasnicima računa – rezidentima/nerezidentima fizičkim osobama/licima, podatke o opunomoćenim osobama/licima kao i pisani nalog ovlaštene osobe/lica za zatvaranje računa, te dokumentaciju na osnovi koje je račun otvoren odnosno zatvoren, Banka je dužna čuvati najmanje 11 (jedanaest) godina nakon isteka godine u kojoj je račun zatvoren ili u kojoj je prekinuta poslovna suradnja.

11.2. Banka je dužna čuvati naloge za plaćanje i druge dokumente na temelju kojih su evidentirane promjene na računima u Banci najmanje 5 (pet) godina nakon isteka godine u kojoj su evidentirane promjene na računima odnosno nastale transakcije.

11.3. Isprave i podatke spomenute u točki/tački 11.1. i 11.2. Banka će čuvati u izvornom obliku ili u drugom obliku pogodnom za dokazivanje u skladu sa zakonskim propisima i aktima Banke kojima je regulirano arhiviranje.

11.4. Sve sporove koji mogu nastati u poslovanju po računima Banka i Vlasnik računa pokušat će riješiti sporazumno, a u suprotnom spor će rješavati nadležni sud u Sarajevu.

11.5. Za sve što nije izričito regulirano ovim Općim/opštim uvjetima/uslovima primjenjivat će se zakonski propisi i ostali akti Banke koji propisuju poslovanje s stanovništvom.

11.6. U slučaju da neke od odredbi ovih uvjeta/uslova nakon njihovog donošenja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih uvjeta/uslova.